

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

Ek-2

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu yönergenin amacı üniversite öğrencilerinin akademik eğitimleri süresince sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kişilik gelişimlerinin, mesleki yeterliliklerinin ve idealist düşünme becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlama ve onlara takım çalışması, liderlik, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci, etik değerlere bağlılık ve kendi kararlarını alabilme gibi konularda kendilerini geliştirebilme fırsatları bulabilecekleri öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, çalışma ve denetimine ilişkin usulleri ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi yüksekokul, önlisans, lisans ve lisansüstü programına kayıtlı öğrenciler tarafından kurulacak öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, çalışma, yönetim ve denetimi ile yetki ve sorumluluk esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 16. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4:** Bu yönergede geçen;

- a) Yönerge:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci Kulüpleri Yönergesini,
- b) Üniversite:** Abdullah Gül Üniversitesini,
- c) Rektör:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektör Yardımcısı:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
- d) Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörü:** Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörünü,
- e) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen, Öğrenci kulüplerini ve etkinliklerini koordine eden ve bu yönerge kapsamında çalışan kurulu,
- f) Öğrenci Kulüpleri:** Bu Yönergenin 9. Maddesindeki koşulları yerine getirerek Abdullah Gül Üniversite'sine kayıtlı öğrenciler tarafından, her biri farklı isimde olmak üzere, ders dışı zamanlarında, ilgi duydukları sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerle spor ve beceri alanlarında programlar, etkinlikler düzenlemek suretiyle ve her yönden gelişmelerini sağlamak amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun tavsiye kararına istinaden Rektörlük Makamı tarafından kurulmasına ve faaliyetlerine devam etmesine onay verilmiş kulübü,

**g) Kulüp Danışmanı:** Kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı olan, etkinliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde bilgi, ilgi ve deneyimleriyle kulübe katkıda bulunan, kulübün işleyiş ve faaliyetleri ile denetimi hususunda Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu olan ve gönüllü çalışan, Üniversite bünyesindeki akademik personeli,

**ğ) Aday Kulüp:** Kurulma amacıyla Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü'ne başvurusu yapılmış, aday kulüp statüsünde kurulması Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun tavsiye kararına istinaden Rektörlük Makamı tarafından aday kulüp statüsünde kurulmasına onay verilmiş kulübü,

**h) Genel Kurul:** Kulübe kaydını yaptırmış öğrenci üyelerin tamamından oluşan kurulu,

**ı) Yönetim Kurulu:** Genel kurul tarafından kulübe kaydını yaptırmış öğrenci üyelerden seçilen 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşan kurulu,

**i) Denetim Kurulu:** Genel kurul tarafından kulübe kaydını yaptırmış öğrenci üyelerden seçilen 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşan kurulu,

**j) Geçici Yönetim Kurulu:** Kurulma aşamasında olan kulüplerin başvuru sürecini tamamlaması için 5 üyeden oluşan geçici yönetim kurulunu,

**k) Kulüp Başkanı:** Kulübün Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Kulüp Başkanı olarak seçilen öğrenciyi,

**l) Üye:** Kulübe üye olan Abdullah Gül Üniversitesi öğrencisini,

**m) Tüzük:** Kulüp tarafından bu Yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanan çalışma esaslarını,

**n) Etkinlik / Faaliyet:** Hangi isim veya tanım altında olursa olsun, kulüpler tarafından tüzüklerinde belirtilen etkinlik alanına uygun olarak yapılan, düzenlenen veya yürütülmesi tamamen veya kısmen üstlenilen eğitim, gezi, konferans, söyleşi, panel, sempozyum, tanıtım, toplantı, yarışma gibi her türlü organizasyon, etkinlik ve faaliyet ile Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen ve öğrencileri doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren, kapsayan her türlü organizasyon, etkinlik ve faaliyeti,

**o) Akademik Yıl:** Bir akademik yılın başlangıcından bir sonraki akademik yılın başlangıcına kadar olan süreyi,

**ö) Yarıyıl:** Yarıyıl bitimini izleyen tatilleri kapsayacak şekilde bir Akademik Yılın Güz ve Bahar yarıyıllarını,

**p) Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü:** Abdullah Gül Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğünü,

**r) Öğrenci Grupları:** Yeni kulüp başvurusunda bulunan öğrencilerden oluşan grubu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, Kulüp Danışmanı ve Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Esasları

#### Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

**Madde 5:** (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, kulüplerin kuruluşu, yapısı, işleyişi, çalışması, faaliyetleri, değerlendirilmesi, denetimine ilişkin genel karar organıdır.

(2) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörü başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Rektörün, Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri veya elemanları arasından görevlendireceği 2 üye ile Hukuk Müşavirliği biriminde görev yapan avukatlar arasından görevlendireceği 1 üye olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur.

(3) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, ayda en az bir kez toplanır. Ayrıca kurul başkanınca doğrudan veya kurul üyelerinden birinin teklifi ve kurul başkanının onayıyla toplantı yapılabilir.

(4) Toplantı ve karar yeter sayısında oy çokluğu aranır.

#### **(5) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin yürütülmesi için gerekli kararları almak, düzenlemeleri sağlamak ve kulüplerin faaliyetlerine ilişkin genel denetim ve gözetimi yapmak,

b) Öğrencilerin kulüp kurma başvurularını incelemek, başvurusu uygun görülen aday kulüplerin kurulması hususunu değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamı onayına sunmak, belgelerinde eksiklik bulunanları eksikliklerin giderilmesi için başvuru sahiplerine iade etmek, başvurusu uygun görülmeyenlerle ilgili başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

c) Öğrenci kulüplerince hazırlanmış olan plan, program ve faaliyet raporlarını görüşerek karara bağlamak,

ç) Kulüplerin sponsorluk, bağış ve destek kapsamındaki gelir getirici taleplerini incelemek, uygun görülen taleplerle ilgili tavsiye kararı almak ve değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunmak,

d) Öğrenci kulüplerinin etkinlik düzenleme başta olmak üzere her türlü taleplerini değerlendirmek, uygun görülen taleplerin karşılanması hususunda tavsiye kararı almak ve değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına iletmek, uygun görülmeyen taleplerle ilgili başvuru sahibi kulüpleri bilgilendirmek, düzenlenecek etkinlikleri denetlemek, etkinlik sonrasında kulüpler tarafından en geç 2 hafta içerisinde Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğüne sunulacak etkinlik raporlarını incelemek, gerekirse ilgili kulübün etkinliklerine son verilmesi ya da kulübün kapatılmasını Rektörlük Makamına teklif etmek,

e) Rektörlük Makamınca talep edilmesi durumunda öğrenci kulüpleriyle ilgili rapor hazırlayıp sunmak,

f) Gerektiğinde kulüp başkanlarını, kulüp yönetim kurulunu, kulüp danışmanını toplantıya çağırarak,

## **Kulüp Danışmanı**

**Madde 6:** (1) Kulüpler, kuruluş aşamasında kendilerine bir Danışman belirlemek ve faaliyetleri süresince bir Danışman ile çalışmak zorundadırlar.

(2) Kulüp danışmanı, gönüllü olarak bir öğrenci kulübünün öğrencilerini, yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye teşvik ederek, çalışmalarında rehberlik yapan, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu üyeleri dışından ve Üniversitemizin öğretim üyeleri veya elemanları arasından kulüp üyelerince kulüp danışmanı olduğu bildirilen kişidir.

(3) Kulüpler, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun onayıyla en fazla 2 kulüp danışmanı ile çalışabilirler.

(4) Kulüp danışmanı, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun onayıyla en fazla 2 kulübe danışmanlık yapabilir.

(5) Kulüp Danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kulüp Yönetim Kurulu'nca akademik yıllık plan, program ve faaliyetlerin oluşturulmasını sağlamak,

b) Üniversite tarafından kulübün kullanımına verilen demirbaş ve sarf malzemelerin ilgili mevzuat kapsamında düzenli bir şekilde kullanılması ve muhafaza edilmesini sağlamak ayrıca bu malzemelere ait liste düzenlemek,

c) Öğrencilerin kulüp etkinliklerine katılmasını teşvik etmek,

ç) Kulübün düzenleyeceği etkinliklere katılmak, etkinliklerde genel gözetim ve denetim yapmak,

d) Kulübe sağlanan her türlü sponsorluk, bağış ve destek kapsamında gerçekleştirilen tüm işlemleri yürütmek,

e) Kulüple ilgili olumsuz bir durum yaşanması durumunda ivedilikle Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nu bilgilendirmek,

f) Kulüp etkinlik talepleriyle ilgili olarak, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun talep etmesi durumunda kulüp başkanı ile birlikte kurula bilgi vermek,

g) Kulübün her türlü mecrada yapacağı paylaşımları kontrol etmek, olumsuz bir durum olması halinde ivedilikle Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü'ne bilgi vermek,

ğ) Kulüp etkinliklerinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun izin verdiği çerçevede etkinliğin gerçekleştirilmesini sağlamak, kurul tarafından izin verilmeyen faaliyetlerin yapılmasına engel olmak,

h) Kulübün yapmayı planladığı etkinliklere ait davetiye ve görsellerle ilgili ön inceleme yapmak ve onaylamak,

ı) Kulüp etkinliklerinde, etkinlik yapılan alanların (konferans salonu, derslik vb.) etkinlik süresince temiz ve düzenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

i) Etkinlik talep formlarını imzalamadan önce talep formunun içeriğinde yer alan hususlarının yerine getirilip getirilmediğini incelemek (rezervasyon, etkinlik talep formunun başvuru süresine uygun olup olmadığı vb.)

j) Kulübün, şehir içi ve şehir dışı etkinlikleri için Üniversite tarafından sağlanan araçta kafile başkanı olarak yer almak veya yazılı olarak yetki vereceği bir öğretim elemanının kafile başkanı olarak araçta yer almasını sağlamak,

(6) Danışmanın görev süresi;

a) Üniversitedeki görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi,

b) Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğüne yazılı olarak başvurarak Kulüp Danışmanlığı görevinden çekildiğini bildirmesi,

c) Danışmanlık görevini aksattığının veya yerine getiremeyecek olduğunun Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü tarafından tespit edildiği durumlarda, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından Kulüp Danışmanlığı görevine son verilmesi, durumlarında sona erer.

(7) Danışmanın görevinin sona erdiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde, işbu maddenin 2. fıkrasına göre yeni danışman kulüp üyelerince bildirilir. Yeni danışman görevlendirilene kadar kulübün faaliyetleri Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun tavsiye kararına istinaden Rektörlük Makamı Onayıyla askıya alınır. Kulüp, belirtilen süre içerisinde yeni danışman bulamaz ise, kulübün tüm faaliyetleri askıya alınması için Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından Rektörlük Makamına bildirilir.

### **Geçici Yönetim Kurulu**

**Madde 7:** (1) Aday kulüpler, kulüp tüzüğünde kurucu üyeler arasından belirleyecekleri 5 üyeden oluşan geçici yönetim kurulunu ve geçici kulüp başkanını gösterir. Geçici kulüp başkanı aynı zamanda geçici yönetim kurulu başkanıdır. Geçici yönetim kurulu, kulüp danışman ya da danışmanlarını belirler. Geçici yönetim kurulu, Rektör onayından itibaren yeni katılan üyelerle birlikte **en geç 1 ay** içinde yapılacak olan ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapar. Yapılacak ilk genel kurul toplantısında kulüp tüzüklerinde belirtildiği şekilde kulüp başkanı, yönetim kurulu ve denetim kurulu seçilir. Bu seçimden sonra, geçici başkanın ve geçici yönetim kurulunun görevi biter ve görevini yeni seçilenlere devreder.

(2) İlk genel kurulca seçilecek yeni yönetim kurulu öğretim dönemi sonuna kadar görev yapar. Sonraki seçimler bu yönergede belirtilen normal usullere göre yapılır.

(3) Rektörlük Makamının onayı ile aday kulüp statüsünde faaliyet göstermesi uygun görülen kulüpler faaliyetlerine başlayabilirler. Yönergenin 9. Maddenin 2. Fıkrasında yer alan şartları yerine getiren aday kulüpler öğrenci kulübü olarak faaliyetlerine devam ederler.

### **Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Esasları**

**Madde 8:** (1) Kulüpler, bu Yönergede yer alan esaslara göre kurulur ve faaliyetlerini bu Yönerge hükümlerine göre yürütür.

(2) Kulüpler, çalışma alanlarını, amaç ve faaliyetlerini belirlerken aşağıdaki hususları gözetmek zorundadırlar:

a) Öğrencilerin akademik, mesleki, eğitsel, kültürel, sanatsal, fikri, toplumsal, sportif ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, ders dışı zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerine yardımcı olmak ve yeteneklerini geliştirmek amaçlanır.

b) Kulübe ilgi duyan öğrencilerin yararlanabileceği ve belirli bir yetenek gösterilmeksizin katılabileceği çalışma programları ve etkinlikler düzenlerler.

c) Kulüpler, amaçlarına uygun isimler alır. Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da benzer veya örtüşen amaçlarla birden fazla Kulüp kurulamaz. Kulüp isimleri, mevzuat ve etik prensiplere aykırı olarak belirlenemez.

ç) Kulüp isimlerinde "Abdullah Gül Üniversitesi" ya da kısaca "AGÜ" yer alabilir. Ancak bu durum, Üniversitenin, Kulübün faaliyetlerine bağlı olarak yasal ve/veya mali bir yükümlülüğü alması anlamına gelmez. Etkinlikler nedeniyle doğacak her türlü yasal ve mali sorumluluk ilgili Kulübe aittir.

d) Kulüpler, yazışmalarda, web sitelerinde, afiş, broşür gibi basılı materyallerde ve duyurularında, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun onayladığı, Kulübün ismini ve amacını yansıtacak nitelikte logo kullanabilirler.

e) Kulüplerin her biri, isimleri ve amaçları doğrultusunda, ayrı konular ve alanlar içinde faaliyet gösterirler, kendi faaliyet alanının dışına çıkamaz ve diğer kulüplerin konularına ve/veya faaliyet alanlarına giren etkinlikler yapamazlar.

f) Düzenlenmesi planlanan etkinlikler için, etkinlik talep formu doldurarak kulüp başkanı ve danışmanının imzasıyla planlanan etkinlik tarihinden en az 2 hafta önce Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü'ne sunulur. Kulüp başkanı ve danışmanının imzalarının eksik olması durumunda başvurular Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü tarafından teslim alınmaz.

g) Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma seminer vb. gibi etkinlikler düzenleyebilirler.

ğ) Etkinliğin yapılacağı salonun/sınıfın bağlı bulunduğu birimden ön rezervasyonunun yapılması ve etkinlik talep formunda rezervasyon yapıldığının teyit edilmesi gerekmektedir.

h) Akademik yarıyıl faaliyet programlarını bir önceki akademik yarıyılın sonuna kadar Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü yoluyla Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na iletirler.

ı) Etkinlik gerçekleştirdikten sonra **en geç 2 hafta** içerisinde söz konusu etkinliğe ait faaliyet raporunu kulüp başkanı ve danışmanının imzasıyla etkinliğe ait görsellerle birlikte [kulup@agu.edu.tr](mailto:kulup@agu.edu.tr) adresine mail yoluyla iletirler. Etkinlik raporunu zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz. Etkinlik faaliyet raporlarını toplamda 2 defa göndermeyen kulüplerin faaliyetleri, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun tavsiye kararına istinaden Rektörlük Makamı onayıyla en fazla 6 ay süre ile durdurulabilir.

i) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşü ve Rektörlük Makamının onayı olmadan etkinlik düzenleyemezler, talep edilen etkinlik kapsamında izin verilen kısım dışında faaliyet yapamazlar. Hükme uymayan kulüpler, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun tavsiye kararına istinaden Rektörlük Makamı onayıyla kapatılabilir ya da etkinlikleri/faaliyetleri en fazla 6 ay süre ile durdurulabilir.

j) Genel ahlaka ve toplum kurallarına aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.

k) Öğrenci kulüpleri gelir elde edecek ticari faaliyette bulunamazlar ve üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar. Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edemezler. Ancak etkinliklerini yapmak için Rektörlük Makamının izni doğrultusunda sponsorluk, bağış veya destek alabilirler.

l) Öğrenci kulüplerinin Üniversitemizi temsilen katılacağı etkinlikler için Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun tavsiye kararına istinaden Rektörlük Makamının onayıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili mali yıldaki bütçe imkanları çerçevesinde kulüplerin 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında harcırah, ulaşım ve konaklama ihtiyaçları karşılanabilir.

m) Kulüpler çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, yürürlükteki diğer mevzuata, bu Yönergeye ve Tüzüklerine uygun olarak yürütmek zorundadırlar.

n) Tüm etkinliklerde, Üniversitenin mevcut yönetmelik, yönerge ve kararlarına uyarlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

o) Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

ö) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamaz, maddi ve/veya hukuki bir bağ kuramazlar.

p) Kulüpler, yasa dışı faaliyet gösteren örgütlerin uzantısı şeklinde kurulamaz, yasa dışı örgütlerle ilişki içinde olamaz, maddi ve/veya hukuki bir bağ kuramazlar.

r) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

s) Kulüpler; alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve/veya tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirerek ve/veya insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

ş) Kulüpler; alkol ve tütün ürünleri üretimi, satışı ve/veya pazarlaması yapan firmalar ile yasa dışı şans oyunları firmaları ve yasa dışı şans oyunlarına aracılık eden firmalardan sponsorluk, bağış ve/veya herhangi bir isim altında destek alamazlar.

t) Kulüpler; üyelerine ve/veya herhangi bir kurum, kuruluş ve kişiye maddi ve/veya manevi yarar sağlama amaçlı hareket edemez, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun tavsiye kararı ve Rektörlük Makamının onayı alınmadan sponsorluk, bağış ve destek isimleri altında gelir elde edemezler.

(3) Kulüpler, Üniversitenin tüzel kişiliğinin bir parçasıdır ve bütün Kulüpler yapacakları her türlü faaliyet ile herhangi bir mecrada yayımlayacakları her türlü içerikte bu hususu göz önünde bulundurmamak ve buna uygun şekilde hareket etmek zorundadır.

(4) Etkinlik talep formu ekinde sunulacak etkinlikle ilgili afiş, poster vb. materyal, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşü ile Üniversite internet sayfasında, kulüplerin resmi sosyal medya hesaplarında yayımlanabilir veya bu konular ile ilgili sayfalara bağlantı linki verilebilir.

(5) Öğrenci kulüplerinin kuruluş amaçları ve tüzükleri Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer mevzuat hükümlerine, Üniversitenin demokratik ortamına, disiplin ilkelerine ve kurallarına uygun olmalıdır.

(6) Kulüplerin bu yönerge kapsamına muhalif etkinliklerde bulunması durumunda danışman, kulübün faaliyetine son verilmesi ya da etkinliklerinin/faaliyetlerinin en fazla 6 ay süre ile durdurulması talebi ile Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü yoluyla Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na teklifte bulunabileceği gibi Öğrenci Kulüpleri

Koordinasyon Kurulu da re'sen kulübün faaliyetine son verilmesi ya da etkinliklerinin/faaliyetlerinin en fazla 6 ay süre ile durdurulması için çalışma başlatabilir.

(7) Kulüpler, ilgili akademik yıl içerisinde **en az 3** faaliyet yapmak zorundadırlar.

(8) Kulüpler kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak faaliyetler için, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun tavsiye kararı ve Rektörlük Makamının onayı doğrultusunda sponsorlar tarafından verilecek nakdi gelirler Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. İlgili kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Öğrenci Kulüplerinin Kurulması ve Kapatılması, Üyelik, Üyelğin Sona Ermesi, Öğrenci Kulüplerinin Kurulması**

**Madde 9:** Kulüpler, aşağıda belirtilen süreçlerin tamamlanmasıyla kurulur.

(1) Başvuru

a) Üniversite içerisinde faaliyet göstermek amacıyla, herhangi bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için; üniversitenin yüksekokul, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencisi olan ve en az 7 (yedi) kişiden oluşan kurucu üye dilekçesi ile Kulüp Tüzüğü formatına uygun olarak hazırlanmış Kulüp Tüzüğü taslağı gereklidir.

b) Yeni kulüp başvurularında kulüp tüzüklerinin Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (Sustainable Development Goals (SDG)) ile kulübün belirli amaç ve hedeflerinin, bu amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirecekleri faaliyetlerin uyumlu olması gerekmektedir.

c) Yeni kulüp başvurularında geçici yönetim kurullarında en az 1 yabancı öğrenci bulunması, öğrenci kulübü kurulumu sonrası yapılacak yönetim ya da denetim kurulu seçimlerinde en az 1 yabancı öğrencinin seçilmesi teşvik edilmelidir.

ç) Yeni kulüp başvurularında kulüplerin en az bir akademik yarıyıl için faaliyet planı sunmaları gerekmektedir.

d) Yeni kulüp başvurusunda bulunan öğrenci grupları taslak etkinlik planlarında akademik yarıyıl başına en az bir adet olmak üzere Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda etkinlikler planlamalıdır.

e) Yeni kulüp başvurularında bulunan kurucu üyelerin en az 3 farklı lisans bölümünden olması, kulübün çok disiplinli bir yapıda planlanması gereklidir.

f) Yeni kulüp başvurusunda bulunan öğrenci grupları kulübün kampüs, kent, bölge, ulusal ve küresel ölçekte olası etki alanlarına dair bir değerlendirmeye tüzükte ilgili yerlerde belirtmelidir.

g) Yeni kulüp başvurusunda bulunan öğrenci grupları benzer faaliyet alanlarına sahip başka öğrenci kulüpleri veya kampüs-ötesi kuruluşlarla iş birliği konularındaki hedeflerini tüzükte ilgili yerlerde belirtmelidir.



ğ) Gerekli sayı ve koşulları sağlayan kurucu üyeler, kulüp kurma isteklerini içeren ve kulübün kurulması halinde danışman olmayı kabul eden Üniversitemiz akademik personelinin onayladığı başvuru formu, Öğrenci Kulübü Tüzüğü taslağı, geçici yönetim kurulu listesi, kulüp danışmanı başvuru formu ve kulüp başvuru dilekçesi ile Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü'ne yazılı başvuru yapar. Kulüp başvuru formunda adı, soyadı ve imzası bulunan öğrenciler kurucu üyeleri oluşturur.

h) “Öğrenci Kulübü Tüzüğü” taslağı, Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun olarak hazırlanmalı, kulüp adını, amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve üyelik bilgilerini belirtmelidir. Bu bağlamda; kulüp yönetim kurulu başkanı ve üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı; toplanma, karar alma usulleri ve şekillerini içermelidir. Kulüp başvuru formunda adı, soyadı ve imzası bulunan kurucu üyeler tüzük taslağının her sayfasını paraflayarak yönerge ve ona tabi olan taslağının maddelerini okuduklarını ve kabul ettiklerini beyan ederler.

1) Kulüp kurma başvurularını alan Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü, aday kulübün sunduğu belgeleri inceler; eğer varsa öğrencilerin eksiklerini tamamlamalarına yardımcı olarak görüş bildirir, geri dönüşümde bulunur ve başvurunun sağlıklı yapılması için teşvik eder. Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğünce yapılan incelemede bir eksiklik bulunmazsa; bu konudaki görüş yazısıyla birlikte başvuru belgeleri Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na sunulur.

## (2) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun Kararı

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu; başvuru belgelerini, bu yönerge ve diğer mevzuat hükümleri bakımından değerlendirir. Değerlendirme sonucunda eksiklik tespit edilmesi halinde belgeleri Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü'ne iade eder.

Başvuru belgelerinde eksiklik bulunmaması halinde kulübün kurulması hususunun değerlendirilmesi aşamasına geçilir. Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, Öğrenci Kulübü Tüzüğü taslağında yer alan amaçları ve faaliyet alanlarını mevcut öğrenci kulüplerin amaçları ve faaliyet alanlarını da göz önünde bulundurarak geniş kapsamlı şekilde değerlendirir. Yapılan değerlendirme sonucunda mevcut öğrenci kulüplerinin amaçları ve faaliyet alanları dışında öğrencilere katkı sağlayacağı düşünülen başvuruların kabul edilmesi ve ilgili kulüplerin “aday kulüp” statüsünde kurulması ile ilgili tavsiye kararı alınır. Alınan karar değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına iletilir. Rektörlük Makamı, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun tavsiye kararını onaylar veya reddeder. Rektörlük Makamının kulüp başvurusuyla ilgili kararı, geçici kulüp başkanı olarak başvuru yapan kurucu üyeye ve kulübün kurulması halinde danışman olmayı kabul eden Üniversitemiz akademik personeline bildirilir. Kulüpler, bir akademik yıl “Aday Kulüp” olarak faaliyet gösterdikten sonra hazırlayacakları faaliyet raporunu Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na sunarlar. Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun değerlendirilmesi neticesinde, faaliyet raporları olumlu olan kulüpler Rektörlük Makamı onayı ile öğrenci kulübü statüsü kazanır, raporları onaylanmayan kulüplerin kapatılması yönünde tavsiye kararı alınır ve onay için Rektörlük makamına iletilir.

Üniversite öğrenci kulüpleri, tüzükleri, yönetim kurulları ve danışmanları, kulüp kurma taleplerinin Rektörlük Makamı tarafından onaylanmasıyla geçerlilik ve resmiyet kazanır. Rektörlük Makamı tarafından başvurunun reddedilmesi halinde, kurucu üyeler yeniden başvuru yapabilecekleri konusunda bilgilendirilir.

## Üyelik

**Madde 10:** (1) Üniversitemize kayıtlı yüksekokul, önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğrenci kulüplerine üye olma, seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

(2) Öğrenciler, ilgili akademik yıl içerisinde olmak üzere üyelik başvurularını üyesi olmak istedikleri kulübe yaparlar. Kulüp yönetim kurulu üyelerinin oy çokluğuyla alacağı karar ile üyelik statüsü kazanılır.

(3) Öğrenciler, birden fazla kulübe üye olabilirler ancak birden fazla kulübün yönetim kurulunda yer alamazlar.

(4) Disiplin cezası alan öğrenciler kulüp yönetiminde ve denetim kurullarında görev alamazlar.

### **Üyeliğin Sona Ermesi**

**Madde 11:** Öğrenci Kulüplerine üye olan öğrencilerin üyelikleri aşağıdaki hallerde son bulur:

1) Çıkma ile: Kulübe üye olan öğrenci, Kulüp yönetim kuruluna vereceği bir dilekçe ile kendi isteğiyle kulüp üyeliğinden ayrılabilir.

2) Çıkarılma ile (Üyeliğin İptali): Öğrenci, üyesi bulunduğu kulübün amaçlarına aykırı faaliyette bulunması veya kulübün çalışmalarını ile ilgili olarak verilen görevleri yerine getirmemesi halinde Yönetim Kurulu üyelerinin oy çokluğuyla vereceği karar ile üyelikten çıkartılır. Kulüp Yönetim Kurulu'nun kararıyla kulüp üyeliğinden çıkarılan öğrencinin, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na itiraz etme hakkı saklıdır. Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, itiraz başvurusunu inceleyerek karara bağlar. Kurulun verdiği kararlar kesindir.

3) Kendiliğinden: Herhangi bir nedenle üniversiteden ilişkisi kesilen veya kaydını donduran öğrencinin kulüp üyeliği kendiliğinden düşer.

4) Disiplin cezası alma durumunda: Kulübün yönetim veya denetim kurulunda görev yaparken disiplin cezası almaları durumunda üyelikleri sona erer. Kulübün yönetim veya denetim kurulu üyelerinden biri veya birkaçı disiplin cezası alan kulüpler **en geç 1 ay** içerisinde olağanüstü genel kurullarını toplayarak yeni yönetim organlarını oluştururlar.

### **Üyelik Yasağı**

**Madde 12:** (1) Herhangi bir nedenle kapatılan kulüp, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, bir yıl süre ile başka bir kulüpte kurucu üye, Yönetim Kurulu üyesi, Denetim Kurulu üyesi olamazlar. Kendi isteği ile ayrılan üye, tekrar üye olabilir.

### **Kulüplerin Kapatılması**

**Madde 13:** (1) Bu yönerge ve diğer mevzuat hükümlerine uygun faaliyette bulunmayan kulüpler, genel kurulu toplanamayan, bir yıl süreyle hiçbir etkinlik yapmayan (pandemi, sel, deprem, yangın gibi mücbir sebepler dışında), yaptığı etkinliği belgeleyemeyen, Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen ve huzur ortamını bozan, yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, kullanımına verilen taşınır malzemeleri usulüne uygun bir şekilde muhafaza etmeyen veya ilgili malzemelere zarar verdiği tespit edilen, eksik tutan,

defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü oldukları defter veya belgeleri danışmanı veya Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na vermeyen kulüpler Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun teklifi ve Rektörlük Makamı onayıyla kapatılabilir ya da etkinlikleri/faaliyetleri en fazla 6 ay süre ile durdurulabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulüp Organları**

#### **Genel Kurul**

**Madde 14:** (1) Genel kurul, kulübe kayıtlı öğrenci üyelerin tamamından oluşur. Eğitim öğretim dönemi içerisinde en az bir kez toplanmak zorundadır. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Genel kurul aksine hüküm olmadıkça toplantıya katılanların yarısından bir fazla üyenin oyuyla karar alır. Çoğunluğun tutanakla saptanması zorunludur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(2) Her akademik yıl başlangıcından en geç Aralık ayı sonuna kadar olmak üzere genel kurul toplantılarını yaparlar ve yönetim ve denetim kurullarını oluştururlar. Aralık ayı sonuna kadar genel kurul toplantılarını yapmayan kulüpler, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun teklifi ve Rektörlük Makamı onayıyla kapatılabilir ya da etkinlikleri/faaliyetleri en fazla 6 ay süre ile durdurulabilir. Kulübün yönetim ve denetim kurullarında mezuniyet aşamasında üyeleri bulunan kulüpler en geç Haziran ayı içerisinde genel kurullarını yaparak yeni yönetim ve denetim kurullarını oluştururlar.

(3) Genel kurulun diğer görev ve yetkileri; Kulüp yönetim kurulunun raporlarını görüşmek, onaylamak, sonraki akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkelerini belirlemek, tüzük değişikliklerini incelemek, öğrenci kulübü ile ilgili olan ve Yönetim Kuruluna bırakılmayan kararları almaktır.

#### **Yönetim Kurulu**

**Madde 15:** (1) Yönetim kurulu, genel kurul tarafından genel kurul üyeleri arasından seçilen 5 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Kulüp başkanı, yönetim kurulunun doğal üyesi ve aynı zamanda başkanıdır. Yönetim kurulu, kulüp başkanı başkanlığında her dönem en az bir kez toplanır. Toplantı yeter sayısı, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Yönetim kurulu toplantısına iki kez mazeretsiz katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Yönetim kurulu üyeliğinin düşmesi veya istifayla boşalan yönetim kurulu üyeliğine sıradaki yedek üye dâhil olur. Yönetim kurulu üye sayısı 3 üyenin altına düşerse boşalmadan itibaren en geç 4 hafta içerisinde olağanüstü genel kurul yapılarak yeniden yönetim kurulu seçimleri yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, akademik yılın başında, öngörülen faaliyet programını; akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu genel kurula sunar.

(3) Yönetim Kurulu, kulübe üye kabulü, üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür ve yönergede yönetim kuruluna verilen diğer görevleri yerine getirir.

#### **Denetim Kurulu**

**Madde 16:** Denetim kurulu, her akademik yılın ilk genel kurul toplantısında genel kurul tarafından seçilen 3 asıl, 2 yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu, kulübün evraklarını, defterlerini, demirbaşlarını ve faaliyetlerini denetler. Denetim raporu hazırlar ve genel kurula sunar. Denetim kurulları üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kulüp Etkinlikleri ve Cezai Hükümler

#### Kulüp Etkinlikleri

**Madde 17:** (1) Öğrenci kulüpleri yapacakları tüm etkinlikler için, şekli ve içeriği Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen etkinlik talep formunu kullanmak durumundadır. Etkinlik başvuruları, kulüp danışmanları ve kulüp başkanının imzaladığı etkinlik talep formuyla Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü'ne yapılır.

(2) Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü etkinlik talep formunu inceler, bilgilerde veya imzalarda eksiklik bulunması halinde formu teslim almadan başvuru sahibine iade eder.

(3) Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü tarafından teslim alınan etkinlik talep formları değerlendirilmek üzere Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'na iletilir.

(4) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu etkinlik taleplerinin kabul edilmesine ilişkin tavsiye kararı alabilir veya talebi doğrudan reddedebilir. Talebin doğrudan reddedilmesi halinde ilgili kulübün başkanı ve danışmanı bilgilendirilir.

(5) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından etkinlik talebinin kabul edilmesine ilişkin tavsiye kararı alınması halinde, alınan karar değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamı Onayına sunulur. Rektörlük Makamı Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun tavsiye kararını onaylar veya reddeder. Rektörlük Makamının etkinlik talebiyle ilgili onay ve ret kararı ilgili kulübün başkanı ve danışmanına iletilir.

Öğrenci Kulüpleri, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun tavsiye kararının Rektörlük Makamı tarafından onaylandığı kulüp başkanları ve danışmanlarına mail yoluyla bildirilmeden hiçbir suretle etkinlik düzenleyemezler, sosyal medya dahil herhangi bir mecraada etkinlikle ilgili (duyuru, afiş, poster vb.) paylaşımında bulunamazlar. Bu hükme aykırı hareket eden kulüpler ve danışmanları hakkında gerekli inceleme işlemlerini yapmaya/yaptırmaya Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu doğrudan yetkilidir.

(6) Öğrenci kulüplerinin düzenleyecekleri etkinlikler Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer mevzuat hükümlerine, üniversitenin demokratik ortamına, disiplin ilkelerine ve kurallarına uygun olmalıdır.

(7) Kulüpler, hazırlayacakları yıllık planlar çerçevesinde kuruluş amaçları kapsamına giren konularda bağımsız ya da birlikte etkinlikler düzenleyebilirler. Farklı kulüpler tarafından birlikte düzenlenecek etkinliklerin koordinasyonu Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

#### Kişisel Verilerin Korunması

**Madde 18:** Öğrenci Kulüpleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini, bu verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek ve söz

konusu verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik, hukuki ve idari tedbiri alacağını, kişisel veri işleme faaliyetleri açısından kişisel verilerin korunması mevzuatı ile uyumlu şekilde hareket edeceğini, ayrıca öğrenci kulübü üyeleri ekte yer alan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gizlilik Taahhütnamesi” ni imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

### **Cezai Hükümler**

**Madde 19:** Kulüplerin kullanımına tahsis edilen demirbaş eşyaların tesliminde herhangi bir hasar ya da eksik tespit edilmesi hâlinde; hasarlı ya da eksik demirbaş eşya kulüp yönetim kurulu üyelerinden tazmin edilir.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu’nun tavsiye kararı ve Rektörlük Makamının onayı alınmadan üniversite içinde veya dışında gerçekleştirilen kulüp etkinliklerinin ya da izinsiz yapılan sponsorluk, bağış ve destek anlaşmalarının tespiti hâlinde, kulübün etkinliği en fazla 6 ay süre ile durdurulabilir ya da Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu’nun tavsiye kararı ve Rektörlük makamının onayı ile kulüp kapatılabilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Malî Esaslar, Defterler, Belgeler**

#### **Mali Esaslar**

**Madde 20:** (1) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemezler.

(2) Kulüpler etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla özel müteşebbisler, kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk, bağış ve destek alabilirler. Sponsorluk, bağış ve destek hizmeti almadan önce, yapılacak iş birliği ve sağlanacak destek içeriği hakkında Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu’nun tavsiye kararına istinaden Rektörlük Makamı onayı alınmalıdır. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşmaları, üniversiteye yasal ve mali sorumluluk yükleyecek nitelikte olamaz. Alkollü içecek, tütün mamulleri üreten ve pazarlayan kurum, kuruluş ve şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

#### **Defterler**

**Madde 21:** Kulüpler tarafından kullanılacak tüm defterler, danışman tarafından onaylanmalıdır.

Kulüpler aşağıdaki defterleri tutabilir;

- 1) Karar defteri,
- 2) Demirbaş eşya listesi,
- 3) İşletme Defteri (sponsorluk, bağış ve desteklerin takibi amacıyla)

#### **Belgeler**

**Madde 22:** Aşağıdaki belgelerin her kulüpte bulunması, önceki yıllara ait olanların saklanması ve istenildiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına, Öğrenci Kulüpleri

Koordinasyon Kurulu'na ve kulüp denetim kuruluna kulüp yönetim kurulu tarafından gösterilmesi zorunludur:

- 1) Kulüp başvuru formu,
- 2) Üye kayıt dosyası,
- 3) Genel kurul toplantı tutanakları,
- 4) Kulüp tüzüğü,
- 5) Yıllık etkinlik programı,

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hususlar**

#### **Kulüp Faaliyetlerinde Onay Makamı**

**Madde 23:** Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nca alınan kararlar Rektör ve/veya yetki devri yapacağı Rektör Yardımcısı tarafından onaylanır veya reddedilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 24:** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak üzere karar almaya Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 25:** Bu yönerge Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 26:** Bu yönerge hükümleri Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Gizlilik Taahhütnamesi**  
**(Öğrenci Kulübü)**

İşbu Gizlilik Taahhütnamesi hükümleri gereğince, Abdullah Gül Üniversitesi .....Öğrenci Kulübünün Yönetim Kurulu olarak üyelerimizin Üniversite içinde/dışında tüm elektronik ve/veya fiziksel ortamlardaki kişisel verileri; Anayasa'nın 20'nci maddesindeki "Özel Hayatın Gizliliği" ve "Kişisel Verilerin Korunması" ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerini gözeterek muhafaza edeceğimizi ve işleyeceğimizi, kulüp yönetim kurulu olarak bize verilen öğrenci bilgilerini kulüp yönetiminde bulunduğumuz süre boyunca ve kulüp yönetiminden ayrıldıktan sonra herhangi bir yöntemle diğer kurumlara, üniversitelere ya da üçüncü şahıslara iletmeyeceğimizi, Üniversite bünyesindeki öğrencilere ve üçüncü taraflara ait bilgi ve kayıtları alıkoyup saklamayacağımızı, değiştirmeyeceğimizi, kulüp yönetim kurulunun yetkileri dâhilinde bu bilgileri kullanacağımızı, kişisel amaçlar için kullanmayacağımızı, açıklamayacağımızı, Üniversite ile öğrencilik ilişkimiz bittiğinde dahi taahhüdümüzün süresiz olarak geçerliliğini koruyacağını, Üniversiteden veya Kulüp Yönetim Kurulundan ayrılmadan kişisel veri içeren her türlü materyali (bilgisayar, depolama cihazları vb.) ve elektronik ortamda veya basılı olan tüm bilgi ve belgeleri yeni kulüp yönetimine derhal iade edeceğimizi, prosedürlerin bize verdiği yetkiler dışındaki öğrenci bilgilerine ulaşmaya çalışmayacağımızı, Abdullah Gül Üniversitesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında alınan kararlara uymayı kabul ettiğimizi, kulüp yönetim kurulu içerisinde prosedürlere uymayan üyeler olduğunu fark ettiğimiz takdirde durumu Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğüne derhal bildireceğimizi, kulübümüze verilen kurum içi mail adresini kişisel amaçlarla kullanmayacağımızı, sorumlusu olduğumuz verilerin kulüp yönetim kurulu dışından bir öğrenci tarafından yetkisiz işlenmesi/aktarılması halinde yukarıdaki tedbirlerin alınması hususunda o öğrenci ile müştereken sorumlu olacağımızı, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında (<https://personeltr.agu.edu.tr/duyuru/kvkk-farkindalik-egitim-videosu>) yayımlanan **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Farkındalık Eğitimine ait videoyu** ilk on beş gün içerisinde izleyeceğimi, izlemediğim takdirde video içeriğinden ve üzerime yüklenen sorumluluklardan bilgi sahibi olduğumu kabul edeceğimi, yukarıda sıralanan hükümlere aykırı davranmam halinde hukuki ve idari yaptırımlara muhatap olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

**Öğrenci Kulübü Adı** :

**Kulüp Yönetim Kurulu Üyeleri** :

Ad Soyad	Tarih	İmza	El Yazısı İle (Okudum anladım kabul ediyorum)

**Bilgi Veren**

Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü

Unvan :

Tarih :

İmza :